

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Ruth Cano	CUI:	1970878920101
Número de contrato:	029-107-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	5959756
Número de Factura:	172117350	Serie:	5CAFF720
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al parque arqueológico asignado.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el parque arqueológico asignado.
- Apoyé en la elaboración de informes y/o reportes de los visitantes acerca del parque arqueológico asignado.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del parque arqueológico asignado.
- Brindé asistencia al visitante mientras se encontraba en el parque arqueológico asignado.
- Apoye en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brindó el parque arqueológico asignado.

Sonia Ruth Cano
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Angüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin
Cifuentes Angüello

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)